



## **Privacybeleid en databescherming Leadhunter B.V.**

*(aangescherpt voor AVG/GDPR richtlijn mei 2018)*

### **1. Aanleiding**

Leadhunter werkt met vertrouwelijke gegevens van opdrachtgevers en is zich terdege bewust van de verantwoordelijkheid die dit geeft. Iedere medewerker tekent bij de start van het dienstverband (hetzij rechtstreeks of via een inlener) direct een geheimhoudingsovereenkomst. De van de opdrachtgever ontvangen en verwerkte data wordt opgeslagen op Europese servers en bewerkt via een beveiligde verbinding (https). Ook wordt bij iedere opdracht het 'need-to-know' principe gehanteerd: de informatie van de opdrachtgever en de betreffende opdracht is alleen zichtbaar voor de medewerkers die daar op dat moment aan werken. Onze opdrachtgevers betrekken ons in hun commerciële activiteiten en dat vraagt om een wederzijds vertrouwen. Dat vertrouwen willen we graag behouden door de aangeleverde en verzamelde gegevens goed te beschermen.

Sinds de AVG/GDPR is hier nog een dimensie aan toegevoegd: we willen ook zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens die we verzamelen van prospects (mogelijke klanten) voor onze opdrachtgevers. We hebben daarom ons privacy-beleid aangepast om te voldoen aan de eisen die de wetgever stelt aan bewaarbeleid, organisatie, vastlegging en het 'recht om vergeten te worden'.

Ook de vastlegging van personeelsgegevens is onderhavig aan deze nieuwe wetgeving (medewerkers Leadhunter). Uiteraard is daar ook rekening mee gehouden in deze update van ons privacybeleid.

### **2. Algemeen**

Leadhunter doet niet aan profiling op persoonsniveau, stuurt geen bulkmails en verkoopt geen databases met bedrijfsgegevens. Verder werkt Leadhunter uitsluitend Business-to-Business, we doen geen acquisitie richting consumenten.

De enige persoonsgegevens die we verwerken zijn die van contactpersonen binnen de bedrijven die we benaderen uit naam van onze opdrachtgevers. En uiteraard de directe contactgegevens van onze opdrachtgevers zelf en van de mensen die werken binnen Leadhunter. De interne regels hiervoor zijn in lijn gebracht met de vereisten uit de AVG/GDPR.

*warm in koude acquisitie*

### 3. Bewaarplaats en beveiliging databases

Leadhunter werkt volledig in de cloud. Dit betekent dat er geen lokale data is opgeslagen op de werkplekken van de medewerkers. Alle systemen draaien op Europese servers die zijn gecertificeerd volgens ISO 27001 en dedicated zijn voor de Leadhunter-toepassing. De verbinding tussen werkplek en server loopt via een beveiligde en versleutelde internetverbinding (https).

Een door de opdrachtgever geüploade database is in zijn geheel alleen in te zien door de opdrachtgever, door de interne opdrachtbegeleider van Leadhunter en door de systeembeheerder. De overige medewerkers werken wel in de database, maar krijgen alleen die gegevens te zien waar ze daadwerkelijk aan werken op dat moment. Van alle raadplegingen wordt een logbestand gemaakt.

De opdrachtgever kan te allen tijde zijn/haar eigen database inzien, downloaden, aanpassen of verwijderen uit de systemen van Leadhunter.

### 4. Verschillende soorten data en bewaarbeleid

Het grootste deel van de data die Leadhunter vastlegt is niet persoons-herleidbaar, een deel is dat echter wel. Ook is er informatie die voor alle opdrachtgevers wordt gebruikt en er is informatie die opdracht-specifiek is. Er is dan ook een verschillend privacy-beleid voor verschillende soorten data.

#### 4.1. Algemene bedrijfsgegevens:

- Algemeen beschikbare informatie zoals NAWT, website, branche, aantal FTE, etc.
- De algemene bedrijfsgegevens die een opdrachtgever uploadt worden gecrossd met de al aanwezige algemene gegevens over deze bedrijven uit andere opdrachten. Eventuele omissies en fouten worden op die manier direct gecorrigeerd (bijvoorbeeld een bedrijf dat is verhuisd, van naam is veranderd of niet meer bestaat)
- Deze algemene gegevens worden actief gecontroleerd en zo nodig aangepast door de call-agents van Leadhunter. Indien ouder dan 6 maanden dan krijgt de call-agent daarvan een melding en het verzoek de gegevens te verifiëren en/of aan te passen
- Deze algemene gegevens hebben geen bewaartermijn (worden niet automatisch verwijderd), alleen een controle termijn: na 6 maanden een melding om te controleren
- Indien de opdrachtgever zijn database weer downloadt krijgt hij/zij de meest actuele stand van zaken terug; eventuele aanpassingen/aanvullingen zijn verwerkt

*warm in koude acquisitie*

## 4.2. Persoons-herleidbare gegevens:

- Naam van een contactpersoon, direct mailadres, direct telefoonnummer, etc.
- Deze gegevens vallen onder de AVG en er moet derhalve een grondslag zijn voor het opslaan en verwerken van deze gegevens. De AVG kent hiervoor 6 grondslagen:
  - Toestemming
  - Overeenkomst
  - Wettelijke verplichting
  - Vitale belangen
  - Algemeen belang / taak openbaar gezag
  - *Gerechvaardigd belang*
- Onder gerechtvaardigd belang valt binnen de kaders van de AVG: 'Marketing'. Zie overweging 47 van de AVG: "De verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van direct marketing kan worden beschouwd als uitgevoerd met het oog op een gerechtvaardigd belang"
- De persoons-herleidbare gegevens die een opdrachtgever upload worden gecrossd met de al aanwezige gegevens uit andere opdrachten. Eventuele omissies en fouten worden op die manier direct gecorrigeerd (bijvoorbeeld een aangepaste functienaam, of ander mailadres). Indien iemand uit dienst blijkt te zijn worden de gegevens direct verwijderd
- Deze persoons-herleidbare gegevens worden actief gemonitord door de call-agents van Leadhunter. Indien ouder dan 6 maanden dan krijgt de call-agent daarvan een melding en het verzoek de gegevens te controleren voor gebruik
- Deze persoons-herleidbare gegevens worden na 6 maanden aangemerkt voor controle (call-agent mag dit gegeven niet gebruiken zonder te verifiëren). De bewaartermijn van ongecontroleerde gegevens is 12 maanden (6 maanden na aanmerking voor controle), daarna worden deze, indien niet gecontroleerd, automatisch verwijderd
- Indien de opdrachtgever zijn database weer downloadt krijgt hij/zij de meest actuele stand van zaken terug; eventuele aanpassingen/aanvullingen zijn verwerkt, verwijderde gegevens zijn ook in die download verwijderd

## 4.3. Gespreksnotities:

- Van ieder gesprek uit naam van onze opdrachtgever wordt een notitie gemaakt
- Deze gespreksnotities zijn schriftelijk (geen geluidsopnames), statisch (niet doorzoekbaar) en worden niet gebruikt voor profiling. De notities dienen louter als naslagwerk voor de opdrachtgever om de voortgang en resultaten van de opdracht na te kunnen lezen. En als bewijs van Leadhunter voor geleverde diensten. In de tekst van de gespreksverslagen kunnen namen van personen voorkomen. De gespreksverslagen zijn sorteerbaar op bedrijfsnaam, resultaat en op datum, niet op inhoud (i.e.: niet op eventuele persoonsnaam of functie)
- De gespreksverslagen hebben geen bewaartermijn (worden niet automatisch verwijderd). De opdrachtgever kan de opdracht verwijderen, dan worden ook de gespreksverslagen verwijderd
- Deze gespreksnotities zijn alleen zichtbaar voor de opdrachtgever waarvoor deze gemaakt zijn, voor de betreffende opdrachtbegeleider, voor de systeembeheerder en voor de call-agents die op de opdracht werken. Na afronding van de opdracht wordt de opdracht 'niet actief' gezet en zijn de gespreksverslagen niet meer zichtbaar voor de call-agents. De opdrachtgever kan ook van niet actieve opdrachten nog altijd een download maken van de betreffende database inclusief de gespreksverslagen

*warm in koude acquisitie*

## 5. Verwerkersovereenkomst

Voor iedere nieuwe opdracht die een opdrachtgever aan Leadhunter verstrekt wordt een nieuwe verwerkersovereenkomst aangegaan. In deze overeenkomst is vastgelegd hoe Leadhunter met de aangeleverde persoonsgegevens omgaat. Middels het aangaan van deze verwerkersovereenkomst geeft de opdrachtgever toestemming aan de medewerkers van Leadhunter om de betreffende prospects uit zijn/haar naam te benaderen binnen de vastgelegde randvoorwaarden van de opdracht.

## 6. Contactgegevens van opdrachtgevers

Op grond van 'overeenkomst' worden gegevens vastgelegd van contactpersonen bij de opdrachtgevers van Leadhunter. Te denken valt aan naam, functie, emailadres, direct telefoonnummer, social-media accounts en verdere persoonlijke gegevens die omwille van de samenwerking van nut kunnen zijn. Ook na het aflopen van een opdracht worden deze gegevens bewaard. Deze gegevens zijn inzichtelijk voor alle opdrachtbegeleiders binnen Leadhunter, voor de systeembeheerder en bij actieve opdrachten ook voor de op die opdracht ingeplande call-agents.

## 7. Recht op inzage, rectificatie en vergetelheid

Ieder persoon die reden heeft om aan te nemen dat Leadhunter persoonlijke gegevens van hem of haar in de database heeft opgeslagen kan vragen om inzage hierin. Dit geschiedt door middel van het daarvoor beschikbare formulier op de website waarna de authenticiteit van de vraag zal worden onderzocht en de aanvrager binnen 14 dagen een antwoord krijgt op de gestelde vraag. De aanvrager heeft recht om de gegevens bij bewezen onjuistheid aan te laten passen of uit de database te laten verwijderen. Indien het gegevens betreft die Leadhunter onder handen heeft voor een opdrachtgever dan zal ook deze worden geïnformeerd over het verwijderen van de betreffende gegevens uit de Leadhunter database met het verzoek deze persoon ook voor toekomstige opdrachten uit te schrijven.

## 8. Uitbesteed werk

Indien Leadhunter werk uitbesteedt aan derden en daarbij noodzakelijkerwijs sprake is van uitwisseling van persoonsgegevens, dan wordt hiervoor een verwerkersovereenkomst opgesteld. De bewaartermijnen en voorwaarden in deze overeenkomst zullen nooit ruimer kunnen zijn dan de termijnen die Leadhunter in de eigen procedures en overeenkomsten heeft vastgelegd.

## 9. Verwerking van gegevens van Leadhunter-werknemers en sollicitanten

Van alle medewerkers die direct of indirect voor Leadhunter werken worden persoonsgegevens opgeslagen voor de correcte verwerking van de uren/lonen. Ook kunnen verslagen worden opgeslagen over het functioneren van de medewerker (M/V) alsook notities van eventuele gesprekken. Deze worden bewaard tot 5 jaar na uitdiensttreding en zijn alleen zichtbaar voor de bestuurders van de Coöperatie Leadhunter.

In geval de loonverwerking is uitbesteed dan zal Leadhunter met de verwerker van deze gegevens een verwerkersovereenkomst aangaan waarin de privacy van de medewerkers wordt gewaarborgd. De verwerker zelf zal zich kenbaar maken bij de betreffende medewerker en desgevraagd toelichting geven op het bewaarbeleid van de onderhavige gegevens.

*warm in koude acquisitie*



De mails die de medewerkers versturen via het Leadhunter mailsysteem worden geacht louter zakelijk te zijn (de mailboxen @serviceafdeling.nl en @leadhunter.nl zijn niet bedoeld voor persoonlijke mails danwel privé mailverkeer). Deze mails kunnen door de opdrachtbegeleider, de interne coach en de systeembeheerder worden ingezien voor coachings- of opvolgings doeleinden. Dit mailverkeer wordt gezien als zakelijk verkeer uit naam van Leadhunter en kent daardoor geen bewaartermijn. Mocht een mail per ongeluk toch persoonlijke informatie bevatten die de medewerker liever verwijderd wil zien, dan kan hij/zij zich daarvoor melden bij het bestuur van de Coöperatie Leadhunter U.A.

De gegevens van sollicitanten worden bewaard tot één jaar na afwijzing van de kandidaat. Bij aangaan van een dienstverband of samenwerking worden de door de sollicitant aangeleverde informatie en de verslagen van de gevoerde gesprekken toegevoegd aan het personeelsdossier en geldt bovengenoemd bewaarbeleid.

#### **10. Aanspreekpunt binnen Leadhunter**

Vanwege de beperkte omvang van de opgeslagen persoonsgegevens en het niet gericht zijn op profiling, verkopen van databases en/of het benaderen van consumenten is geen separate Functionaris Gegevensverwerking (DPO) aangesteld. Voor vragen kan men zich wenden tot de bestuurder van de Coöperatie Leadhunter U.A.: dhr. A.M. Brouwer (telefoon: 088-0039888, mail: [anton@leadhunter.nl](mailto:anton@leadhunter.nl), postadres: Goese Dieplaan 97, 4463LA Goes)

*warm in koude acquisitie*